

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Караванный сельсовет  
от 30.12.2019 № 134-п

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования  
Караванный сельсовет

Горьшнев Н.А.  
(подпись)



« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

### Муниципальное задание

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

муниципального бюджетного учреждения культуры Центр культуры и библиотечного обслуживания «Караванный» МО Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел 1**

**1.1 Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживания пользователей библиотеки, вне стационара**

1.2 Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 9101000.99.0.ББ83AA01000

1.3 Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица

1.4. Показатели, характеризующие объем или качество муниципальной услуги

1.4.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество посещений	ед.	218	218	218	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

1.5. Порядок оказания муниципальной услуги

1.5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78 –ФЗ «О библиотечном деле»;

Законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с изменениями и дополнениями);

Законом Оренбургской области от 03.03.2006 г. № 3129 /545-III-ОЗ «О библиотечном деле в Оренбургской области»

Уставом муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургский район Совет депутатов муниципального образования Оренбургский район, утвержденным решением Совета депутатов от 21.01.2011г. №60

Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и библиотечного обслуживания «Караванный» муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, утвержденного Постановлением администрации Караванный сельсовет № 106-п от 13.10.2011г.

1.5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
	Информация в помещениях учреждения	На информационных стендах размещается следующая информация: - график работы, правила пользования библиотекой, - копии учредительных документов - номера телефонов учреждения; - план работы на год - план работы на текущий месяц - план проведения библиотечно-библиографических уроках - расписание занятий кружков юных книголюбов и литературных гостиных; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны учредителя;	По мере изменения данных

	Информирование при личном обращении, телефонная консультация	В случае личного обращения или по телефону в МБУК ЦКиБО «Караванный», работники в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 15 минут. Максимальное время ожидания в очереди при регистрации (перерегистрации) должно составлять не более 3 (7) минут; Состав доводимой информации: - информация о режиме работы; - категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги; - перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги;	
	Размещение информации в сети Интернет	Информация о режиме работы учреждения, Справочные телефоны,	По мере изменения данных
	Информация в печатном виде	Ежегодно в общеобразовательных школах, лицеях, детских садах, в учреждениях муниципального образования и в др. учреждениях муниципального образования среди населения, в местных газетах вывешиваются или публикуются объявления, включающие информацию о: - о проводимых библиотекой мероприятиях; - график проведения литературных объединений - аннотированный тематические списки новой литературы.	В течение года, по мере необходимости

2.1 Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки, удаленно через сеть интернет**

2.2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 9101000.99.0.ББ83АА02000

2.3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица

2.4. Показатели, характеризующие объем или качество муниципальной услуги

2.4.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
-------	--	---	--

	наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество посещений	Ед.	10705	10705	10705	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_ 5% \_\_\_\_\_

2.5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
	Приказ	Минкультуры России	09.06.2015	1762	Общие требования к определению нормативных затрат (НЗ)
	Письмо	Минфин России	01.10.2014	02-01-09/49180	Методические рекомендации по установлению общих требований к определению НЗ
	Письмо	Минфин России	18.05.2015	02-01-09/28324	Примерная форма акта об утверждении общих требований к определению НЗ

2.6. Порядок оказания муниципальной услуги

2.6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" от 09 октября 1992 г. N 3612

Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78 –ФЗ «О библиотечном деле»;

Законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с изменениями и дополнениями);

Законом Оренбургской области от 03.03.2006 г. № 3129 /545-III-ОЗ «О библиотечном деле в Оренбургской области»

Уставом муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургский район Совет депутатов муниципального образования Оренбургский район, утвержденным решением Совета депутатов от 21.01.2011г. №60

Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 года № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»

Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и библиотечного обслуживания «Караванный» муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, утвержденного Постановлением администрации Караванный сельсовет № 106-п от 13.10.2011г.

2.6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информация в помещениях учреждения	На информационных стендах размещается следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- график работы, правила пользования библиотекой,</li> <li>- копии учредительных документов</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- план работы на год</li> <li>- план работы на текущий месяц</li> <li>- план проведения библиотечно-библиографических уроках</li> <li>- расписание занятий кружков юных книголюбов и литературных гостиных;</li> <li>- проводимые в учреждении мероприятия;</li> <li>- название, адрес и телефоны учредителя;</li> </ul>	По мере изменения данных
Информирование при личном обращении, телефонная консультация	В случае личного обращения или по телефону в МБУК ЦКиБО «Караванный», работники в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 15 минут. Максимальное время ожидания в очереди при регистрации (перерегистрации) должно составлять не более 3 (7) минут; Состав доводимой информации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о режиме работы;</li> <li>- категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;</li> <li>- перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги;</li> </ul>	
Размещение информации в сети Интернет	Информация о режиме работы учреждения, Справочные телефоны,	По мере изменения данных
Информация в печатном виде	Ежегодно в общеобразовательных школах, лицеях, детских садах, в учреждениях муниципального образования и в др. учреждениях муниципального образования среди населения, в местных газетах вывешиваются или публикуются объявления, включающие информацию о: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о проводимых библиотекой мероприятиях;</li> <li>- график проведения литературных объединений</li> <li>- аннотированный тематические списки новой литературы.</li> </ul>	В течение года, по мере необходимости

3.1 Наименование муниципальной услуги : **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживания пользователей библиотеки, в стационаре**

3.2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 9101000.99.0.ББ83АА00000

3.3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица

3.4. Показатели, характеризующие объем или качество муниципальной услуги

3.4.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество посещений	Ед.	6230	6230	6230	бесплатно	бесплатно	бесплатно

3.5. Порядок оказания муниципальной услуги

3.5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" от 09 октября 1992 г. N 3612

Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78 –ФЗ «О библиотечном деле»;

Законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с изменениями и дополнениями);

Законом Оренбургской области от 03.03.2006 г. № 3129 /545-III-ОЗ «О библиотечном деле в Оренбургской области»

Уставом муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургский район Совет депутатов муниципального образования Оренбургский район, утвержденным решением Совета депутатов от 21.01.2011г. №60

Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 года № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»

Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и библиотечного обслуживания «Караванный» муниципального образования Караванный сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, утвержденного Постановлением администрации Караванный сельсовет № 106-п от 13.10.2011г.

3.5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	---	-------------------------------

Информация в помещениях учреждения	<p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- график работы, правила пользования библиотекой,</li> <li>- копии учредительных документов</li> <li>- номера телефонов учреждения;</li> <li>- план работы на год</li> <li>- план работы на текущий месяц</li> <li>- план проведения библиотечно-библиографических уроках</li> <li>- расписание занятий кружков юных книголюбов и литературных гостиных;</li> <li>- проводимые в учреждении мероприятия;</li> <li>- название, адрес и телефоны учредителя;</li> </ul>	По мере изменения данных
Информирование при личном обращении, телефонная консультация	<p>В случае личного обращения или по телефону в МБУК ЦКиБО «Караванный», работники в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 15 минут.</p> <p>Максимальное время ожидания в очереди при регистрации (перерегистрации) должно составлять не более 3 (7) минут;</p> <p>Состав доводимой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о режиме работы;</li> <li>- категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;</li> <li>- перечень документов, требуемых от заявителя, необходимых для получения муниципальной услуги;</li> </ul>	
Размещение информации в сети Интернет	<p>Информация о режиме работы учреждения, Справочные телефоны,</p>	По мере изменения данных
Информация в печатном виде	<p>Ежегодно в общеобразовательных школах, лицеях, детских садах, в учреждениях муниципального образования и в др. учреждениях муниципального образования среди населения, в местных газетах вывешиваются или публикуются объявления, включающие информацию о:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о проводимых библиотекой мероприятиях;</li> <li>- график проведения литературных объединений</li> <li>- аннотированный тематические списки новой литературы.</li> </ul>	В течение года, по мере необходимости

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

### Раздел 2

4. 1. Наименование работы : **Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.**

4.2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: 949916O.99.0.ББ78АА00000

4.3. Категории потребителей работы : в интересах общества

4. 4. Показатели, характеризующие объем или качество работы:

4.4.1. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Количество клубных формирований клуба п.Береговой	Ед.	4	4	4
2	Количество клубных формирований клуба х.Казачий	Ед.	1	1	1
3.	Количество клубных формирований МБУК	Ед.	1	1	1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

**5.1 Наименование работы : Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки**

5.2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: 910100Ф.99.1.АГ65АА00001

5.3. Категории потребителей работы: в интересах общества

5.4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.4.1. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Количество документов	Ед.	13200	13200	13200

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

## Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания



- ликвидация учреждения
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг
- возникновение чрезвычайных или аварийных ситуаций
- и др.

## 2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти муниципального образования Оренбургский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
	Текущий контроль:	Не реже 2 раз в год	Учредитель, ЦКиД
	- плановый: отчет о выполнении муниципально-го задания	1 раз в год	
	- внеплановый	проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц	

## 3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Проводить мониторинг размещенной в сети информации ежеквартально.

### 3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

– ежеквартально

- ежегодно, предоставлять финансовые отчеты в бумажном и электронном формате.

### 3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

– ежеквартально, до 10-го числа месяца следующего за отчетным кварталом

- ежегодно, в срок до 01 февраля, следующего за отчетным годом

### 3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- наличие книги отзывов;

- форма отчета об исполнении муниципального задания:

3.4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания : опрос в социальных сетях о качестве работы учреждений культуры

**Отчет**  
**о выполнении муниципального задания**  
**на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Оренбургский район: \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню \_\_\_\_\_

3. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем или качество муниципальной услуги:

4.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги							
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Средний размер платы (цена, тариф)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню \_\_\_\_\_

3. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем или качество работы:

4.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

№ п/п	Показатель объема работы						
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

Руководитель (уполномоченное лицо) Директор \_\_\_\_\_ Степанова Н.П.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.